

# **KURSPROGRAMM**

**GEMEINDEVERBAND – IT-LÖSUNGEN  
FRÜHJAHR 2023**



## Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

erfreulicherweise konnten wir alle für den Herbst 2022 geplanten Kurse ohne Corona-Einschränkungen durchführen. Auch die krankheitsbedingten Absagen hielten sich in Grenzen, so dass wir uns über sehr viele Schulungsteilnehmerinnen und -teilnehmer freuen durften.


Bei dieser Gelegenheit möchte ich mich auch für Ihre Feedbackbögen bedanken. Jedes Lob freut uns, und Ihre konstruktive Kritik hilft uns, uns laufend zu verbessern.

Die letzten Monate waren wir intensiv mit der Vorbereitung der Einführung der neuen Kommunikations- und Zusammenarbeitsplattform für die Gemeinden und das Land Vorarlberg – **vConnect** – beschäftigt. Nach der Pilotphase im vergangenen Herbst starten wir im Jänner 2023 mit dem Rollout für Bürgermeister:innen und Amtsleiter:innen. Anschließend bzw. teilweise parallel wird die neue Plattform, die wir auf mehreren Informationsveranstaltungen vorgestellt haben, Schritt für Schritt möglichst allen Mitarbeiter:innen in der Verwaltung zur Verfügung gestellt. Damit Sie vConnect optimal nutzen können, finden Sie im vorliegenden Schulungskatalog eine Vielzahl von Schulungsangeboten zur neuen Lösung, die hoffentlich bald nicht mehr aus unser aller Arbeitsalltag wegzudenken sein wird.

Bitte beachten Sie, dass wir für Webinare, die inhaltlich mit Schulungen in unserem Schulungsraum gleichgestellt werden können, zukünftig 20,- Euro (exkl. USt.) Unkostenbeitrag verrechnen werden. Eine Ausnahme bilden die Webinare für vConnect, die wir im Jahr 2023 noch kostenlos anbieten möchten. Webinare, mit denen wir Sie über die verschiedensten Möglichkeiten unserer Softwarelösungen informieren, werden wir auch weiterhin nicht verrechnen.

Das gesamte Team der IT-Lösungen freut sich über Ihre Kursanmeldung und viele interessante Gespräche und Begegnungen.

Mit freundlichen Grüßen



Hansjörg Reisch

Leiter IT-Lösungen



<b>Kursprogramm .....</b>	<b>4</b>
<b>DOKUMENTENMANAGEMENTSYSTEM .....</b>	<b>4</b>
<b>ADRESSEN-, GEBÄUDE- UND WOHNUNGSREGISTER .....</b>	<b>11</b>
<b>GRUNDSTÜCKS-, EIGENTÜMER- UND OBJEKTVERWALTUNG .....</b>	<b>12</b>
<b>WOHNUNGSWERBER .....</b>	<b>15</b>
<b>DUALE ZUSTELLUNG .....</b>	<b>18</b>
<b>K5 FINANZMANAGEMENT .....</b>	<b>19</b>
<b>GEM2GO .....</b>	<b>27</b>
<b>VCONNECT .....</b>	<b>29</b>
<b>Allgemeine Informationen .....</b>	<b>32</b>



## Kursprogramm

# DOKUMENTENMANAGEMENTSYSTEM

---

## V-DOK-GRUNKURS

**Vortragende:** Simon Heinisch, Marcos Hu

**Dauer:** zwei Halbtage

**Termine:** 17. und 24. Januar 2023, jeweils von 08:30 bis 11:30 Uhr

**Weitere Termine:** 16. und 23. Februar 2023, jeweils von 13:30 bis 16:30 Uhr  
08. und 15. März 2023, jeweils von 08:30 bis 11:30 Uhr  
19. und 26. April 2023, jeweils von 13:30 bis 16:30 Uhr  
09. und 16. Mai 2023, jeweils von 13:30 bis 16:30 Uhr  
12. und 19. Juni 2023, jeweils von 13:30 bis 16:30 Uhr  
06. und 13. Juli 2023, jeweils von 13:30 bis 16:30 Uhr

**Ort:** Schulungsraum Marktstraße 51a, 6850 Dornbirn

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 10 Personen

**Kosten:** € 70,00

### Inhalte:

#### V-DOK Grundkurs Tag 1

- V-DOK Struktur und Aufbau
- Portalseiten (Schreibtisch, Arbeitsvorrat usw.)
- Erstellen von Akten, Geschäftsfällen und Geschäftsstücken (Geschäftsobjekte)
- Arbeiten mit Geschäftsobjekten
- Vorlagen, Adressaten
- Suchen V-DOK
- Tipps & Tricks, Zugang zu den Wissensseiten



## V-DOK Grundkurs Tag 2

- Kurze Wiederholung von Tag 1
- Unterschriften (Stichwort: „Genehmigung“)
- Reinschrift und Abfertigung
- stornieren, umprotokollieren, duplizieren
- weiterleiten, Arbeitsvorrat
- Prozesse
- Fragen und Antworten

**Ziel:** Die grundlegenden Aufgaben im Tagesgeschäft mit V-DOK selbständig durchführen zu können.

**Zielgruppe:** Anwender:innen, die noch nicht, oder seit kurzem mit V-DOK arbeiten.

**Voraussetzung:** Bestehender Zugang zu V-DOK



## V-DOK-AUFBAUSCHULUNG: ADMINWISSEN

**Vortragender:** Marcos Hu

**Dauer:** zwei Halbtage

**Termin:** 31. Januar und 07. Februar 2023, jeweils von 08:30 bis 11:30 Uhr

**Weitere Termine:** 22. und 29. März 2023, jeweils von 08:30 bis 11:30 Uhr

17. und 24. Mai 2023, jeweils von 13:30 bis 16:30 Uhr

26. Juni und 03 Juli 2023, jeweils von 13:30 bis 16:30 Uhr

**Ort:** Schulungsraum Marktstraße 51a, 6850 Dornbirn

**Minimale Anzahl Teilnehmer: innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmerinnen:** 10 Personen

**Kosten:** € 70,00

### **Inhalte:**

#### Adminwissen Tag 1

- VPV und Lizenzen
- Sachgebiete: Einrichtung, Zugriffsrechte, ZMR-Abfrage, Amtssignatur
- Gruppen und Rollen
- Aktenvorlagen

#### Adminwissen Tag 2

- Kurze Wiederholung von Tag 1
- Schreibtischverwaltung für Anwender: innen und Suchordner
- Dokumentenvorlagen und DocProperties
- Fragen und Antworten

**Ziel:** Die grundlegenden Administrations-Aufgaben in V-DOK selbständig durchführen zu können und die Anforderungen der Anwender:innen umsetzen zu können.

**Zielgruppe:** V-DOK-Administrator:innen

**Voraussetzung:** Bestehender Zugang zu V-DOK mit Admin-Rolle



## V-DOK-AUFBAUSCHULUNG: AD-HOC-PROZESSE UND PROZESSDEFINITIONEN

**Vortragender:** Simon Heinisch

**Dauer:** ein Halbtage

**Termin:** 09. Februar 2023, von 13:30 bis 16:30 Uhr

**Weitere Termine:** 30. März 2023, von 08:30 bis 11:30 Uhr

31. Mai 2023, von 08:30 bis 11:30 Uhr

05. Juli 2023, von 08:30 bis 11:30 Uhr

**Ort:** Schulungsraum Marktstraße 51a, 6850 Dornbirn

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 10 Personen

**Kosten:** € 35,00

### Inhalte:

- Definition und Verwendung von Ad-hoc Prozessen
- Definition und Verwendung von Prozessdefinitionen
- Bau von Ad-hoc Prozessen und Prozessdefinitionen
- Möglichkeiten der Verwendung
- Erweiterte Optionen
- Mitarbeiterwechsel und Aktivitätsübertragung

**Voraussetzung:** Besuchter Kurs *Aufbauschulung: Adminwissen* oder vergleichbares Wissen.

**Ziel:** Vermittlung von Admin-Wissen zur Anlage und Pflege von Ad-hoc Prozessen

**Zielgruppe:** V-DOK-Administrator:innen

**Voraussetzung:** Bestehender Zugang zu V-DOK mit Admin-Rolle



## V-DOK-AUFBAUSCHULUNG: VERTIEFUNG ADMINISTRATION

**Vortragender:** Peter Collini

**Dauer:** ein Halbttag

**Termin:** 14. Februar 2023, von 13:30 bis 16:30 Uhr

**Weitere Termine:** 05. April 2023, von 08:30 bis 11:30 Uhr

05. Juni 2023, von 08:30 bis 11:30 Uhr

11. Juli 2023, von 08:30 bis 11:30 Uhr

**Ort:** Schulungsraum Marktstraße 51a, 6850 Dornbirn

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 10 Personen

**Kosten:** € 35,00

### Inhalte:

- Benutzerverwaltung im VPV

#### Administration

- Ansichtseinstellungen
- Arbeitsumgebungen
- Globaler Papierkorb
- Eigenschaften gemeinsam bearbeiten und vergleichen (Unterschiede)
- Werte per Spaltenansicht übertragen
- Suchbereiche

#### Erweiterte Administration:

- ACL's
- Suchordner Administration
- Akten ein-/aushängen

#### Möglichkeiten der Datenübernahme

- Formularserver
- CSV-Importe (COLD-Loader)

**Voraussetzung:** Besuchter Kurs *Aufbauschulung: Adminwissen* oder vergleichbares Wissen.

**Ziel:** Vermittlung von tiefgehendem Admin-Wissen zur Profi-Optimierung von V-DOK.

**Zielgruppe:** V-DOK-Administrator:innen

**Voraussetzung:** Bestehender Zugang zu V-DOK mit Admin-Rolle





## V-DOK-WEBINAR: K5-INTEGRATION UND DOKUMENTENSUCHE

**Vortragende:** Julia Bek

**Dauer:** 1 Stunde

**Termin:** 16. Februar 2023, von 10:00 bis 11:00 Uhr

**Weitere Termine:** 04. April 2023, von 14:00 bis 15:00 Uhr

07. Juni 2023, von 10:00 bis 11:00 Uhr

13. Juli 2023, von 10:00 bis 11:00 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 50 Personen

**Kosten:** kostenlos

### **Inhalte:**

Die k5-Integration und die k5-Dokumentensuche bietet als Schnittstelle von k5 zu V-DOK eine direkte Ablage von u.a. Lieferantenrechnungen, Kundenbuchungen und Abschlüssen in V-DOK. Wie das funktioniert, wird in diesem Webinar gezeigt.

**Ziel:** Vermittlung von Admin-Wissen zur Schnittstelle k5-Finanz nach V-DOK.

**Zielgruppe:** Interessierte Mitarbeiter:innen von Finanzabteilungen, V-DOK-Benutzer:innen, V-DOK-Admins

**Technische Voraussetzungen:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenen/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.



## V-DOK: ONLINE-WISSENSSEITEN: KURZVIDEOS UND ANLEITUNGEN

**Vortragende:** Julia Bek

**Termin:** jederzeit online einsehbar

**Ort:** <https://wissen.intra.cnv.at/>

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** keine, online immer verfügbar

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** keine, online immer verfügbar

**Kosten:** keine

### **Kurzvideos:**

- Übersicht über die V-DOK Oberfläche
- Struktur von V-DOK: Aktenplan und Benennung
- Navigation innerhalb von V-DOK
- Portalseite Schreibtisch: den eigenen Arbeitsbereich ordnen
- Umprotokollieren (Verschieben) von Objekten
- Aufgaben im Arbeitsvorrat erledigen
- Adressaten bei Objekten hinterlegen: verschiedene Varianten
- Genehmigen, Reinschrift erstellen, und Abfertigen: das Versenden von Dokumenten

**Anleitungen:** diverse Hilfestellungen bei Problemen sowie Tipps und Tricks Seiten.

**Neue Inhalte:** Es werden immer wieder neue Inhalte bereitgestellt, und für zwei Wochen mittels eines kleinen „new“-Symbols gekennzeichnet.

**Ziel:** Sie können jederzeit online einzelne, kurz dargestellte Themenblöcke, sich selbst erarbeiten oder die Verwendung bestimmter V-DOK Funktionen nachschlagen.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen, die mit V-DOK arbeiten.

**Voraussetzungen:** Zur Verwendung von V-DOK im Produktivbetrieb ist ein Benutzer für V-DOK ist nötig. Der Zugang zu den Wissensseiten ist ohne Benutzer, aber nur aus dem CNV-Netzwerk möglich.



## ADRESSEN-, GEBÄUDE- UND WOHNUNGSREGISTER

---

### AGWR – AUFBAUKURS

**Vortragender:** Martin Tomasini

**Dauer:** ein Halbtage

**Termin:** 23. Mai 2023, 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr

**Ort:** Schulungsraum Marktstraße 51a, 6850 Dornbirn

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 10 Personen

**Kosten:** € 35,00

**Inhalte:** Aufbauend auf dem Basis-Kurs

**Ziel:** Errichtung und Abschluss eines Bauvorhabens

**Zielgruppe:** AGWR-Anwender:innen

**Voraussetzungen:** keine



# GRUNDSTÜCKS-, EIGENTÜMER- UND OBJEKTVERWALTUNG

---

## V-GEO-GRUNDSCHULUNG

**Vortragender:** Wieland Maier

**Dauer:** ein Halbtage

**Termin:** 16. März 2023, 13:30 Uhr bis 16:30 Uhr

**Ort:** Schulungsraum Marktstraße 51a, 6850 Dornbirn

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 10 Personen

**Kosten:** € 35,00

**Inhalte:**

- Erste Schritte in V-GEO
- Kennenlernen des Programms und der Oberfläche
- ZMR-Abgleich
- Einarbeitung von Grundbuchsbeschlüssen
- Personen zusammenführen
- Anlage eines Verfahrens in V-GEO
- Nachbarschaftsermittlung und Übermittlung an V-DOK
- Abfrage-Designer
- Excel-Export

**Ziel:** Die grundlegenden Arbeiten mit V-GEO können selbstständig durchgeführt werden.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen, die mit V-GEO arbeiten

**Voraussetzungen:** keine



## V-GEO-JAGD

**Vortragender:** Wieland Maier

**Dauer:** ein Halbttag

**Termin:** 13. April 2023, 13:30 Uhr bis 16:30 Uhr

**Ort:** Schulungsraum Marktstraße 51a, 6850 Dornbirn

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 10 Personen

**Kosten:** € 35,00

**Inhalte:**

- Einstellungen für Abgaben/Gebühren und Jagdpachttarife hinterlegen
- Verkettung der Steuerobjekte aus K5 mit dem Eigentümer
- Jagdpachtauszahlung erstellen
- Datenträger erstellen für den k5-Import

**Ziel:** Die Jagdpachtauszahlung kann selbstständig erstellt werden.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen, die mit V-GEO arbeiten

**Voraussetzungen:** Kenntnisse von Vorteil



## V-GEO: FRAGESTUNDE

**Vortragender:** Wieland Maier

**Dauer:** 1 Stunde

**Termin:** Dienstag, 11. Mai 2023, 13:30 Uhr bis 14:30 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams, Anmeldung über KUMA

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** keine

**Kosten:** keine

**Inhalt:** Es werden Teilnehmer:innenfragen zu den Themen der Videos und Hilfeseiten von [wissen.intra.cnv.at](https://wissen.intra.cnv.at) beantwortet.

**Ziel:** Offene Fragen zu den Online-Wissenseiten beantworten.

**Zielgruppe:** Benutzer:innen, die mit V-GEO arbeiten oder arbeiten werden.

**Voraussetzungen:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenem/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.



## WOHNUNGSWERBER

---

### WOHNUNGSWERBER – BASIS-WORKSHOP

**Vortragende:** Martin Tomasini

**Dauer:** ein Halbttag

**Termin:** 09. Mai 2023, 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 50 Personen

**Kosten:** 20,00 Euro

**Inhalte:** Antragserfassung und Vergabeprozess

**Ziel:** Korrekte Erfassung eines Antrags und kompletter Durchlauf des Vergabeprozesses anhand von Beispielen.

**Zielgruppe:** Neu-Anwender:innen des Wohnungswerber-Programms

**Voraussetzungen:** Keine oder wenig Kenntnisse im Programm

**Technische Voraussetzungen:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenen/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.



## WOHNUNGSWERBER – DATENBEREINIGUNG

**Vortragende:** Martin Tomasini

**Dauer:** 1 Stunde

**Termin:** 23. Mai 2023, 14:00 Uhr bis 15:00 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 50 Personen

**Kosten:** 20,00 Euro

**Inhalte:**

- ZMR-Aktualisierungen
- Jährliche Überprüfungen
- Aufgaben erstellen, bearbeiten und abschließen
- Kontrolle auf vollständige Datensätze bei Anträgen und Wohnungen

**Ziel:** Der/Die Anwender:in kennt die Schritte, um eine gute Datenqualität zu halten.

**Zielgruppe:** Anwender:innen des Wohnungswerber Programms

**Voraussetzungen:** Wohnungswerber-Grundlagen: Antragserfassung, Vergabe, Mietvertragsverlängerung.

**Technische Voraussetzungen:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenen/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.





## WOHNUNGSWERBER – SAMMELSCHREIBEN

**Vortragende:** Jennifer Keiffenheim

**Dauer:** 1 Stunde

**Termin:** 25. April 2023, 14:00 Uhr bis 15:00 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 50 Personen

**Kosten:** 20,00 Euro

**Inhalte:**

- Sammelschreiben Varianten
- Vorlagen anpassen

**Ziel:** Sie wissen, wie Sammelschreiben verwendet werden und können die Vorlagen nach eigenen Bedürfnissen anpassen.

**Zielgruppe:** Anwender:innen des Wohnungswerber-Programms

**Voraussetzungen:** Wohnungswerber-Grundlagen: Antragserfassung, Vergabe, Mietvertragsverlängerung.

**Technische Voraussetzungen:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenen/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.



## DUALE ZUSTELLUNG

---

### DUALE ZUSTELLUNG – ZUSTELLVARIANTEN UND ZUSTELLPROFILE

**Vortragende:** Jennifer Keiffenheim

**Dauer:** 1 Stunde

**Termin:** 08. März 2023, 14:00 Uhr bis 15:00 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 50 Personen

**Kosten:** 20,00 Euro

**Inhalte:**

- Welche Varianten der DuZu gibt es in der k5 Finanz?
- Was ist ein Zustellprofil?
  - Varianten, Unterschiede, Möglichkeiten
- Varianten der elektronischen Zustellung
- Registrierungsvarianten für Bürger

**Ziel:** Besseres Verständnis für den Ablauf der dualen Zustellung

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen der Gemeinden, die die duale Zustellung bereits einsetzen.

**Voraussetzungen:** Grundkenntnisse DuZu

**Technische Voraussetzungen:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenen/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.



## K5 FINANZMANAGEMENT

---

### K5-GRUNDKURS

**Vortragender:** Michelle Baumann

**Dauer:** ein Halbtage

**Termin:** 23. Februar 2023, 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

**Ort:** Schulungsraum Marktstraße 51a, 6850 Dornbirn

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 10 Personen

**Kosten:** € 35,00

**Inhalte:**

- Einstieg
- Suchen und Finden von Stammdaten
- Der persönliche Arbeitsplatz
- Berichte
- Verwalten
  - Personenstammdaten
  - Lieferantenstammdaten
  - Kundenstammdaten
- Buchen
  - Ausgangsrechnungen
  - Eingangsrechnungen
- Journal

**Ziel:** Sie haben einen grundlegenden Überblick über das Programm bekommen und können die wichtigsten Stammdaten verwalten. Zudem wissen Sie, wie Ein- und Ausgangsrechnungen erstellt werden können.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen, die mit k5 arbeiten.

**Voraussetzungen:** Für einen guten Lernerfolg der Kursteilnehmer:innen ist es vorteilhaft, wenn sie bereits über Grundkenntnisse der Gemeindebuchhaltung verfügen.

Je nachdem, wie lange die neuen Kolleginnen und Kollegen bereits in der Gemeinde arbeiten, macht eine kurze Einführung zu den Grundbegriffen wie Hinweis, Ansatz, Post, Abgabenarten etc. durchaus Sinn.



## K5-AUFBAUKURS STEUERN UND ABGABEN

**Vortragende:** Aleksandar Sever

**Dauer:** ein Halbttag

**Termin:** 07. März 2023, 8:30 Uhr bis 12:30 Uhr

**Ort:** Schulungsraum Marktstraße 51a, 6850 Dornbirn

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 10 Personen

**Kosten:** € 35,00

**Inhalte:**

- Verwaltung der Stammdaten (Abgabenarten, Adressen, Abgaben übertragen, ...)
- Massenverarbeitungen
- Aufrollungen
- Abrechnungen
- Mahnungen
- Wartungsprogramme und Berichte

**Ziel:** Sie können selbstständig Vorschreibungen und Abrechnungen durchführen und wissen, wie Sie Stammdaten verwalten müssen.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen, die Vorschreibungen durchführen bzw. im Bereich Steuern und Abgaben tätig sind.

**Voraussetzungen:** k5-Grundkurs



## K5-AUFBAUKURS FIBU TEIL 1

**Vortragende:** Hanna Mayer

**Dauer:** ein Halbttag

**Termin:** 16. März 2023, 08:30 Uhr bis 12:30 Uhr

**Ort:** Schulungsraum Marktstraße 51a, 6850 Dornbirn

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 10 Personen

**Kosten:** 35,00 Euro

### Inhalte:

- Verwaltung der Stammdaten (Haushaltskonten, Vermögenskonten, Schuldenkonten)
- Buchen
  - Haushaltsbuchungen
  - Vermögensbuchungen
  - Schuldenbuchungen und Nebenkosten buchen
  - Forderungen ausgleichen
  - Sonstige Buchungsprogramme

**Ziel:** Sie können das Tagesgeschäft selbstständig abwickeln und Geschäftsfälle in k5 abbilden.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen der Finanzabteilungen, die das Tagesgeschäft abwickeln und buchen.

**Voraussetzungen:** k5-Grundkurs



## K5-AUFBAUKURS FIBU TEIL 2

**Vortragende:** Hanna Mayer

**Dauer:** 2,5 Stunden

**Termin:** 30. März 2023, 13:30 Uhr bis 16:00 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 50 Personen

**Kosten:** 20,00 Euro

### Inhalte:

- Kontrolltätigkeiten / Überwachung
- Budgetüberwachung
- Managementübersicht
- Finanzübersicht
- Nützliches:
  - Wiederkehrende Zahlungsaufträge
  - Haushalts-, Vermögens-, Schuldenkonten ändern

**Ziel:** Sie wissen, wie Sie Ihre Einnahmen und Ausgaben überwachen in bestimmten Perioden vergleichen können.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen der Finanzabteilungen, die das Tagesgeschäft abwickeln und die Einnahmen und Ausgaben der Gemeinde überwachen.

**Voraussetzungen:** k5-Grundkurs

Der k5 FIBU-Aufbaukurs Teil 1 ist keine Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Kurs, jedoch von Vorteil.

**Technische Voraussetzung:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenen/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.



## K5 – GRUNDLAGEN KOSTENRECHNUNG

**Vortragende:** Hanna Mayer/Michelle Baumann

**Dauer:** ein Halbttag

**Termin:** 11. Mai 2023, 8:30 Uhr bis 12:00 Uhr

**Ort:** Schulungsraum Marktstraße 51a, 6850 Dornbirn

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 10 Personen

**Kosten:** € 35,00

### Inhalte:

- Mandantenprofil
- Kostenrechnung: Anlage Kostenstellen und Kostenarten
- Kostenrechnung bei Haushaltskonten
- Kostenrechnung bei Vermögenskonten
- Kostenrechnung bei Abgabenarten und Ausgabenaufteilung
- Buchen
  - Buchen Kostenrechnung
  - Kostenrechnung nachbuchen
  - Buchen Kostenrechnung für Vorjahr
- Kennzahlen
- Umlageschlüssel
- BAB erstellen
  - Abschreibungslauf
  - Berechnen kalk. Eigenkapitalzinsen
  - Umlageverfahren
  - BAB generieren

**Ziel:** Sie können eine Kosten- und Leistungsrechnung im k5 durchführen. Sie lernen die verschiedenen Programme im k5 kennen, die für die Kostenrechnung relevant sind.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen, die die Kostenrechnung bzw. Gebührenkalkulation durchführen.

**Voraussetzungen:** Grundkenntnisse im k5 Finanz



## K5 – GEBÜHRENKALKULATION

**Vortragende:** Hanna Mayer/Michelle Baumann

**Dauer:** 2 Stunden

**Termin:** 25. Mai 2023, 13:30 Uhr bis 16:00 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 50 Personen

**Kosten:** € 20,00

### **Inhalte:**

- Kennzahlen
- Neuanlage und Änderung von Umlageschlüsseln
- Budget Kostenrechnung
- Eigenkapitalzinsen berechnen und budgetieren
- Konfiguration BAB/Gebührenkalkulation
- Erstellen Gebührenkalkulation

**Ziel:** Sie lernen, wie Sie die Gebührenkalkulation im k5 durchführen können.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen, die die Gebührenkalkulation der Wasser- und Kanalgebühren durchführen.

**Voraussetzungen:** k5-Kurs Grundlagen Kostenrechnung

**Technische Voraussetzungen:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenen/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.





## K5-UPDATESCHULUNG VERSION 2.23

**Vortragende:** Michelle Baumann

**Dauer:** 1,5 Stunden

**Termin:** 16. März 2023, 14:00 Uhr bis 15:30 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 70 Personen

**Kosten:** keine

**Inhalte:**

- Änderungen sowie neue Funktionen im neuen Programmstand 2.23 von k5-Finanz

**Ziel:** Sie bekommen einen Überblick über die Änderungen und neue Funktionen im Programmstand 2.23.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen, die mit k5 Finanz arbeiten.

**Voraussetzungen:** keine besonderen Voraussetzungen notwendig

**Technische Voraussetzungen:**

Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenem/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.



## K5-UPDATESCHULUNG VERSION 2.24

**Vortragende:** Michelle Baumann

**Dauer:** 1,5 Stunden

**Termin:** 15. Juni 2023, 14:00 Uhr bis 15:30 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 70 Personen

**Kosten:** keine

**Inhalte:**

- Änderungen sowie neue Funktionen im neuen Programmstand 2.24 von k5-Finanz

**Ziel:** Sie bekommen einen Überblick über die Änderungen und neue Funktionen im Programmstand 2.24.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen, die mit k5 Finanz arbeiten.

**Voraussetzungen:** keine besonderen Voraussetzungen notwendig

**Technische Voraussetzungen:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenen/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.



## GEM2GO

---

### GEM2GO-WEBINAR: MEINE SEITE

**Vortragende:** Trainer extern

**Dauer:** 1 Stunde

**Termin:** 24. Januar 2023, 10:00 Uhr bis 11:00 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 50 Personen

**Kosten:** kostenlos

**Inhalte:**

Die „Meine Seite“ wird generalüberholt und besticht durch ein neues Design, neue Funktionen und Möglichkeiten. Bei diesem Webinar lernen die Teilnehmer welche Möglichkeiten es für die „Meine Seite“ gibt und wie Sie mithilfe der „Meine Seite“ Bürgern und Bürgerinnen die Möglichkeit geben, selbst Einträge für die Webseite zu verfassen und zu verwalten.

- Was ist die „Meine Seite“?
- Wie aktiviere ich die „Meine Seite“?
- Welche Möglichkeiten haben Sie als Gemeinde mit der „Meine Seite“?
- Welche Möglichkeiten hat der Bürger mit der „Meine Seite“?

**Ziel:** Die Verwendung und Möglichkeiten vom Bereich "Meine Seite" kennenzulernen.

**Zielgruppe:** Redakteur:innen von GEM2GO

**Voraussetzungen:** Vorhandenes GEM2GO-System

**Technische Voraussetzungen:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenem/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.



## GEM2GO-WEBINAR: PLATTFORM FÜR KINDERBETREUUNG UND WEITERE EINRICHTUNGEN

**Vortragende:** Trainer extern

**Dauer:** 1 Stunde

**Termin:** 08. März 2023, 10:00 Uhr bis 11:00 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 50 Personen

**Kosten:** kostenlos

**Inhalte:**

Vorstellung von Kinderbetreuungen und weiteren Einrichtungen mittels der GEM2GO Plattform der Gemeinde.

**Ziel:** Die Verwendung und Möglichkeiten von Funktionen für Einrichtungen kennenzulernen.

**Zielgruppe:** Redakteur:innen von GEM2GO

**Voraussetzungen:** Vorhandenes GEM2GO-System

**Technische Voraussetzungen:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenen/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.



## VCONNECT

---

### VCONNECT - GRUNDSCHULUNG

**Vortragende:** Fabian Hußl

**Dauer:** 2 Stunden

**Termin:** 18. Januar 2023, 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr

**Weitere Termine:** 19. Januar 2023, 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr  
23. Januar 2023, 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr  
24. Januar 2023, 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr  
26. Januar 2023, 10:00 bis 12:00 Uhr  
31. Januar 2023, 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr  
08. Februar 2023, 14:00 bis 16:00 Uhr  
15. Februar 2023, 10:00 bis 12:00 Uhr  
14. März 2023, 10:00 bis 12:00 Uhr  
23. März 2023, 10:00 bis 12:00 Uhr  
12. April 2023, 10:00 bis 12:00 Uhr  
10. Mai 2023, 10:00 bis 12:00 Uhr  
06. Juni 2023, 10:00 bis 12:00 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 40 Personen

**Kosten:** kostenlos



**Inhalte:**

- Aufbau und Struktur
- Startseite
- Seiten und Communities
- Suche
- Profil
- Apps
- Inhalte des Vorarlberger Gemeindeverbandes

**Ziel:** Sie wissen, wie Sie sich in vConnect zurechtfinden und welche Inhalte Ihnen zur Verfügung stehen

**Zielgruppe:** vConnect-Anwender:innen

**Voraussetzungen:** Bestehender Zugang zu vConnect

**Technische Voraussetzungen:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenen/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.



## VCONNECT – CONTENT-MANAGER-SCHULUNG

**Vortragende:** Fabian Hußl

**Dauer:** 2 Stunden

**Termin:** 30. Januar 2023, 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr

**Weitere Termine:** 28. Februar 2023, 10:00 bis 12:00 Uhr

27. März 2023, 14:00 bis 16:00 Uhr

17. April 2023, 14:00 bis 16:00 Uhr

24. Mai 2023, 10:00 bis 12:00 Uhr

15. Juni 2023, 10:00 bis 12:00 Uhr

**Ort:** Microsoft Teams

**Minimale Anzahl Teilnehmer:innen:** 4 Personen

**Maximale Anzahl Teilnehmer:innen:** 25 Personen

**Kosten:** kostenlos

**Inhalte:**

- Wiki-Artikel erstellen und gestalten
- Blog-Artikel erstellen und gestalten
- Seiten und Communities erstellen und verwalten
- Konfiguration von Apps in Seiten und Communities

**Ziel:** Sie wissen, wie Sie Inhalte und Strukturen in vConnect erstellen und verwalten können.

**Zielgruppe:** vConnect-Content-Manager:innen

**Voraussetzungen:** Bestehender Zugang zu vConnect mit Content-Manager-Rolle

**Technische Voraussetzungen:** Browser (Microsoft Edge oder Google Chrome in aktueller Version) mit Lautsprecher oder Microsoft Teams. Fragen werden idealerweise per angeschlossenen/integriertem Mikrofon gestellt, alternativ über den Chat schriftlich. Kamera ist optional.



## **Allgemeine Informationen**

### **Anmeldungen zu Kursen und Veranstaltungen**

Die Anmeldung erfolgt über unsere KUMA-Plattform oder in Ausnahmefällen per E-Mail. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor Kursbeginn. Die Gültigkeit der Anmeldung entsteht mit Erhalt der Anmeldebestätigung. Bei Unterschreiten der Mindestteilnehmeranzahl behalten wir uns eine rechtzeitige Absage vor.

Nur angemeldete Personen erhalten bei Online-Veranstaltungen einen MS-Teams-Link für die Kursteilnahme zugesandt.

### **Kurspreise**

Für Schulungen im Schulungsraum verrechnen wir Ihnen Schulungsraumkosten in Höhe von 35,00 Euro/Halbtage exkl. USt.

Schulungen in Form von Webinaren kosten 20,00 Euro exkl. USt. Für Online-Informationsveranstaltungen werden keine Kosten verrechnet.

### **Stornierung**

Stornos können nur bei schriftlicher Absage anerkannt werden. Ab zwei Tage vor Kursbeginn bzw. bei Nichterscheinen wird der Kursbetrag verrechnet. Wird ein Ersatzteilnehmer gemeldet, dann entfällt die Stornogebühr.

### **Zielgruppe von Kursen & Veranstaltungen:**

Unsere Kurse und Veranstaltungen richten sich an Bedienstete von Gemeinden und Gemeindeverbänden.

### **Covid-19**

Bitte beachten Sie vor dem Besuch der Schulung die jeweils gültigen Covid19-Regeln.

